

DEKRA – Administratief medewerker service desk

Wat ga je doen

Ben jij een communicatief talent dat energie krijgt van klantcontact, planning en een dynamische werkomgeving? Bij **DEKRA Automotive** zoeken we een enthousiaste collega die onze experts en klanten ontzorgt en zorgt dat alles achter de schermen vlekkeloos verloopt.

Wat ga je doen?

Als onderdeel van onze gespecialiseerde teams ben jij het eerste aanspreekpunt voor klanten, opdrachtgevers en onze eigen experts. Jouw dag is veelzijdig en geen enkel telefoontje is hetzelfde.

Jouw takenpakket bestaat onder andere uit:

- **Communicatie:** Je beantwoordt vragen van klanten en opdrachtgevers over de voortgang van dossiers. Inhoudelijke vragen speel je slim door naar de juiste expert;
- **Telefonisch contact:** Je staat zowel klanten als experts professioneel en vriendelijk te woord;
- **Vraagbaak:** Collega's van de binnen- en buitendienst weten jou te vinden met hun vragen; jij helpt hen graag verder;
- **Plannen & Organiseren:** Je maakt afspraken en zorgt voor een feilloze schriftelijke bevestiging via e-mail;
- **Administratieve ondersteuning:** Je verricht diverse aanvullende administratieve werkzaamheden om het proces optimaal te ondersteunen.

Dit breng je mee

Om succesvol te zijn in deze rol, herken jij jezelf in het volgende profiel:

- Je bent communicatief ijzersterk, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je werkt nauwkeurig en houdt van overzicht in een drukke omgeving;
- Je bent een echte teamplayer die makkelijk schakelt tussen verschillende specialismen;
- Je hebt een klantgerichte instelling en denkt altijd in oplossingen;
- Ervaring in een administratieve of klantenservice-rol is een pré, affiniteit met de automotive sector is een bonus!

Dit krijg je van ons

- Een aantrekkelijk salaris en goede arbeidsvoorwaarden;
- Volledig **premievrije pensioenopbouw**;
- Een variabele **winstdelingsregeling**;
- Een vergoeding voor reizen en thuiswerken;
- Volop **doorgroeimogelijkheden** en diverse trainingen zodat jij je kan blijven ontwikkelen;

- Een uitdagende functie in een leuk team van zelfstandige experts in een dynamische en internationale omgeving.

Benieuwd naar je collega's? [Ontdek hier wat zij zeggen](#) over werken bij DEKRA.

Meer over DEKRA

DEKRA is 's werelds grootste niet-beursgenoteerde expertorganisatie op het gebied van testen, inspecteren en certificeren volgens internationale veiligheids- en duurzaamheidsnormen. In 1925 werd het bedrijf in Duitsland opgericht met als missie het inspecteren van voertuigen om de verkeersveiligheid te waarborgen. Vandaag de dag bieden we een breed scala aan diensten, variërend van productveiligheidstesten, audits en inspecties tot schade-expertise en HSE-advies. We zijn actief in meer dan 60 landen om de veiligheid op de weg, thuis en op het werk wereldwijd te waarborgen. [Bekijk hier al onze diensten.](#)

Wij hebben een duidelijke missie: als leider op het gebied van testen, certificeren en inspecteren zorgen we ervoor dat producten, bedrijfsmiddelen en technologieën veilig, betrouwbaar en duurzaam zijn - wij geven mensen vertrouwen. En jij bent welkom! [Ontdek hier meer over DEKRA.](#)

Vragen?

Heb je vragen over deze vacature? Neem contact op met Marco Brabers. Hij is te bereiken op of stuur hem een mailtje via recruitment.nl@dekra.com.

Let op: Wij verzorgen onze werving en selectie volledig intern. Acquisitie door bureaus of tussenpersonen wordt niet op prijs gesteld. Zonder een expliciete en schriftelijke opdracht van DEKRA kunnen geen rechten worden ontleend aan het zonder overleg aanbieden van kandidaten. Eventuele toegezonden profielen worden als ongevraagd beschouwd en niet in behandeling genomen.

<https://www.dekra.nl/nl/home/>