

## DEKRA – Financieel administratief medewerker

### Wat ga je doen

Als medewerker financiële administratie ben jij een belangrijke schakel binnen onze financiële afdeling! Jij bent verantwoordelijk voor de **crediteurenadministratie** en controleert facturen tot in de kleinste details, zoals namen, btw-nummers en valuta (USD of Euro). Het is jouw taak om te zorgen dat al deze informatie correct in ons systeem wordt verwerkt.

Maar jouw rol stopt niet bij het verwerken van facturen. Jij hebt de **ambitie** om je verder te **ontwikkelen** binnen het financiële vakgebied. Naast je dagelijkse taken wil je graag leren over en meewerken aan uiteenlopende financiële processen, zoals:

- Grootboekbeheer
- Maandafsluitingen
- Btw-aangiftes

Met jouw energie en **nieuwsgierigheid** grijp je kansen om jezelf te ontwikkelen in het financiële vakgebied. Samen met je collega's binnen de afdeling Finance, die valt onder Shared Service, werk je met plezier aan de complexe administratie van onze diverse entiteiten.

### Dit breng je mee

- Een afgeronde hbo-opleiding in Finance;
- Enige ervaring in het financiële werkveld, bijvoorbeeld via stages of een eerdere baan;
- Een **leergierige** instelling waardoor je snel nieuwe werkzaamheden oppakt;
- Druk en dynamisch? Dat is jouw ideale werkomgeving;
- Je bent communicatief vaardig en niet bang om informatie op te gaan halen in de organisatie;
- Een kritische blik en de durf om verbetervoorstellen te doen;
- We zijn een internationaal bedrijf en daarom beheers je de Engelse taal goed.

### Dit krijg je van ons

- Een aantrekkelijk salaris en goede arbeidsvoorwaarden;
- Volledig **premievrije pensioenopbouw**;
- Een variabele **winstdelingsregeling**;
- Een vergoeding voor reizen en thuiswerken;
- Genoeg ontspanning dankzij **26 vakantiedagen**;
- Volop **doorgroeimogelijkheden** en diverse trainingen zodat jij je kan blijven ontwikkelen;
- Een uitdagende functie in een leuk team van zelfstandige experts in een dynamische en internationale omgeving.

Benieuwd naar je collega's? [Ontdek hier wat zij zeggen](#) over werken bij DEKRA.

## Meer over DEKRA

DEKRA is 's werelds grootste niet-beursgenoteerde expertorganisatie op het gebied van testen, inspecteren en certificeren volgens internationale veiligheids- en duurzaamheidsnormen. In 1925 werd het bedrijf in Duitsland opgericht met als missie het inspecteren van voertuigen om de verkeersveiligheid te waarborgen. Vandaag de dag bieden we een breed scala aan diensten, variërend van productveiligheidstesten, audits en inspecties tot schade-expertise en HSE-advies. We zijn actief in meer dan 60 landen om de veiligheid op de weg, thuis en op het werk wereldwijd te waarborgen. [Bekijk hier al onze diensten.](#)

Wij hebben een duidelijke missie: als leider op het gebied van testen, certificeren en inspecteren zorgen we ervoor dat producten, bedrijfsmiddelen en technologieën veilig, betrouwbaar en duurzaam zijn - wij geven mensen vertrouwen. En jij bent welkom! [Ontdek hier meer over DEKRA.](#)

## Vragen?

Heb je vragen over deze vacature? Neem contact op met Jaimie Houtters. Zij is te bereiken op of stuur haar een mailtje via [recruitment.nl@dekra.com](mailto:recruitment.nl@dekra.com).

<https://www.dekra.nl/nl/home/>