

DEKRA – Letselschadebehandelaar Rechtsbijstand

Wat ga je doen

Als letselschadebehandelaar in het rechtsbijstandsteam **behartig je de belangen** van slachtoffers, bedrijven, wagenparkbeheerders en verzekerden van rechtsbijstandsverzekeraars. Je treedt op namens deze partijen in **materiële- en letselschadedossiers** en je verhaalt de geleden schade op de aansprakelijke partij. Je weet het **klantbelang centraal** te stellen en komt met **effectieve** communicatie en onderhandeling tot een passende oplossing.

Je komt te werken bij ASA Legal Assist, een **gespecialiseerd en internationaal** georiënteerd team binnen DEKRA Claims & Expertise. Met een **team van 12 collega's** behandelen we dossiers waarin **Nederlands recht** (eventueel met buitenlandse betrokken partijen) of buitenlands recht van toepassing is. De nadruk ligt op **verkeersschades**, maar ook niet-verkeer gerelateerde dossiers zijn onderdeel van ons dossierbestand.

Binnen het team werken ook **regresjuristen** die regres nemen op aansprakelijke partijen namens verzekeraars en andere opdrachtgevers. Deze dossiers zijn **inhoudelijk** zeer divers, variërend van productaansprakelijkheid en milieuschade tot civieltechnische en werktuigbouwkundige kwesties.

Wat deze functie **extra aantrekkelijk** maakt, is de **balans** tussen **structuur** en **vrijheid**. Donderdag is de vaste kantoordag waarop je samenkomt met collega's, kennis deelt en spart over dossiers. Als letselschaderegelaar heb je daarnaast **bezoekdagen** waarop je cliënten of andere betrokken partijen spreekt. De rest van de week heb je de **vrijheid** om **zelf invulling** te geven aan je werkzaamheden. Deze **flexibiliteit** stelt je in staat om je werk **efficiënt** en op een manier die bij jou past te organiseren.

- Dossiers zijn jouw **verantwoordelijkheid**; je beoordeelt aansprakelijkheid, **onderzoekt** de toedracht en de medische gevolgen van het ongeval, je **verhaalt** vervolgens de schade;
- Je **behandelt** zowel dossiers volgens het Nederlands recht als dossiers waarbij het buitenlands recht van toepassing is;
- Je **coördineert** afspraken met opdrachtgevers en betrokken partijen. Je hebt dan ook een **service gerichte instelling** en goed **inlevingsvermogen**;

Wat het werk bij ASA Legal Assist uniek maakt, is de zelfstandigheid én samenwerking: “Ik krijg het vertrouwen en de vrijheid om zelf mijn werk in te delen. Binnen mijn eigen portefeuille ben ik het aanspreekpunt voor mijn klanten en neem ik zelfstandig beslissingen. Tegelijkertijd is er altijd ruimte om te sparren met collega's. We delen kennis, helpen elkaar en benutten ieders specialiteiten. Dat maakt het werk **afwisselend, verantwoordelijk en uitdagend.**”

Dit neem je mee

- Je beschikt over minimaal twee jaar **relevante werkervaring** in de behandeling van **aansprakelijkheidsclaims** binnen de **letselschadebranche**.
- Daarnaast heb je een afgeronde HBO opleiding met een **juridische achtergrond**. Deze combinatie van ervaring en opleiding stelt je in staat om **zelfstandig** dossiers te behandelen, **effectief** te **communiceren** met verschillende partijen en met **overtuiging** op te treden namens jouw cliënten.
- Je hebt uitstekende **communicatieve vaardigheden in het Nederlands** en bij voorkeur Engels. Kennis van Duits en/of Frans is een plus (geen must) vanwege het **internationale karakter** van het werk;
- Je bent **empathisch** en **daadkrachtig**; je weet wanneer je moet luisteren en wanneer je knopen moet

doorhakken;

- Je bent bereid om **één dag per week** op kantoor in Capelle aan den IJssel te werken.

Dit krijg je van ons

- Een aantrekkelijk salaris en goede arbeidsvoorwaarden;
- Volledig **premievrije** pensioenopbouw;
- Een variabele **winstdelingsregeling**, ;
- Genoeg ontspanning dankzij **26 vakantiedagen**;
- **Hybride** werken met veel **flexibiliteit**;
- Een **vergoeding** voor reizen én thuiswerken;
- Een actieve **personeelsvereniging** met veel leuke feesten en teamuitjes;
- Volop **doorgroeimogelijkheden** en diverse trainingen zodat jij je kan blijven ontwikkelen in jouw vakgebied;
- Een uitdagende functie in een leuk team van specialisten die klaar staan om jou te helpen;

Over ons

Een medewerker van ASA Legal Assist aan het woord; "Wat werken bij ASA Legal Assist bijzonder maakt, is de combinatie van zelfstandigheid en verbondenheid. Je maakt deel uit van een zelfsturend team binnen een grote organisatie, maar met een eigen koers en duidelijke doelen. Onze teamleidster is niet alleen laagdrempelig en benaderbaar, maar beschikt ook over inhoudelijke kennis van zaken. Geen lange wachttijden voor een afspraak — je kunt direct sparren wanneer dat nodig is. Dat zorgt voor structuur, vertrouwen en ruimte om je ambities bespreekbaar te maken. Binnen het team dagen we elkaar uit, delen we kennis en gaan we uit van elkaars deskundigheid. Zo blijven we samen groeien als gedreven en ambitieus team."

DEKRA is 's werelds grootste niet-beursgenoteerde expertorganisatie op het gebied van testen, inspectie en certificering. DEKRA werd opgericht in 1925 met als missie het inspecteren van voertuigen om de verkeersveiligheid te waarborgen. Vandaag de dag biedt DEKRA een breed scala aan diensten, variërend van producttesten, inspecties, audits en advies tot certificering. We zijn actief in meer dan 60 landen om de veiligheid op de weg, thuis en op het werk wereldwijd te verbeteren. [Bekijk hier al onze diensten.](#)

Wij hebben een duidelijke visie: als leider op het gebied van testen, certificering en inspectie zorgen we ervoor dat producten, bedrijfsmiddelen en technologieën veilig, betrouwbaar en duurzaam zijn - wij geven mensen vertrouwen. En jij bent welkom! [Ontdek hier meer over DEKRA.](#)

Vragen?

Heb je vragen over deze vacature? Neem contact op met Mylene Verheij. Zij is te bereiken op of stuur haar een mailtje via recruitment.nl@dekra.com.

Let op: Wij verzorgen onze werving en selectie volledig intern. Acquisitie door bureaus of tussenpersonen wordt niet op prijs gesteld. Zonder een expliciete en schriftelijke opdracht van DEKRA kunnen geen rechten worden ontleend aan het zonder overleg aanbieden van kandidaten. Eventuele toegezonden profielen worden als ongevraagd beschouwd en niet in behandeling genomen.

<https://www.dekra.nl/nl/home/>