

DEKRA – Project Support Medical

Wat ga je doen

Heb jij oog voor detail, ben je organisatorisch sterk en werk je graag in een dynamische omgeving? Welkom op onze afdeling Medical! Dagelijks houden wij ons bezig met het certificeren van medische hulpmiddelen en kwaliteitssystemen voor fabrikanten wereldwijd, voor toelating van hun medische hulpmiddelen in Europa. Dit alles doen wij met een enthousiast, internationaal team bestaande uit verschillende support office medewerkers, planners, dossier reviewers, auditors en project managers.

Wat ga jij doen? Jij speelt een essentiële rol in het soepel laten verlopen van certificeringsprojecten. Jij regelt alles rondom audits en file reviews, en zorgt dat onze projectmanagers hun werk efficiënt en succesvol kunnen uitvoeren.

Verantwoordelijkheden

- **Jij houdt de touwtjes in handen:** Je zorgt voor tijdige en nauwkeurige opvolging van lopende audit- en dossier review-trajecten. Je bewaakt budgetten en tijdslijnen.
- **Samenwerken met projectmanagers:** Terwijl zij vaak onderweg zijn, zorg jij dat alles op rolletjes blijft lopen. Je neemt ze zo veel mogelijk werk uit handen door zaken grondig voor te bereiden en af te bakenen.
- **Documenten en certificaten:** Jij stelt certificeringspakketten en documenten samen en zorgt ervoor dat alles keurig wordt opgevolgd.
- **Plannen als een pro:** Samen met de planners stel je een auditplanning op, zodat jouw projectmanagers precies weten waar ze aan toe zijn.
- **Financiële afwikkeling:** Ook de facturatie richting klanten behoort tot jouw taken.

Dit breng je mee

- Je hebt HBO werk- en denkniveau;
- Met jouw combinatie van inlevingsvermogen en daadkracht weet je precies wanneer je gas moet geven en wanneer je even stil moet staan bij de details.
- Punctueel, gestructureerd en inventief. Jij weet hoofd- en bijzaken moeiteloos te scheiden en komt altijd met oplossingen.
- Je bent een proactieve harde werker die zich prettig voelt in een hectische omgeving binnen een enthousiast en hecht team;
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Je vindt het leuk om je te verdiepen in de medische regelgeving en je kennis hierin te vergroten;
- Communicatie en klantcontact zijn voor jou bekend terrein, en we zijn benieuwd naar jouw ervaringen en successen!

Dit krijg je van ons

- Een aantrekkelijk salaris en goede arbeidsvoorwaarden;
- Een variabele **succesdelingsregeling**;

- Genoeg ontspanning dankzij **25 vakantiedagen** én **13 ADV-dagen**;
- Een vergoeding voor reizen en thuiswerken;
- Korting op diverse verzekeringen;
- Volop **doorgroeimogelijkheden** en diverse trainingen zodat jij je kan blijven ontwikkelen;
- Een uitdagende functie in een leuk team van zelfstandige experts in een dynamische en internationale omgeving.

Benieuwd naar je collega's? [Ontdek hier wat zij zeggen](#) over werken bij DEKRA.

Meer over DEKRA

DEKRA is 's werelds grootste niet-beursgenoteerde expertorganisatie op het gebied van testen, inspecteren en certificeren volgens internationale veiligheids- en duurzaamheidsnormen. In 1925 werd het bedrijf in Duitsland opgericht met als missie het inspecteren van voertuigen om de verkeersveiligheid te waarborgen. Vandaag de dag bieden we een breed scala aan diensten, variërend van productveiligheidstesten, audits en inspecties tot schade-expertise en HSE-advies. We zijn actief in meer dan 60 landen om de veiligheid op de weg, thuis en op het werk wereldwijd te waarborgen. [Bekijk hier al onze diensten](#).

Wij hebben een duidelijke missie: als leider op het gebied van testen, certificeren en inspecteren zorgen we ervoor dat producten, bedrijfsmiddelen en technologieën veilig, betrouwbaar en duurzaam zijn - wij geven mensen vertrouwen. En jij bent welkom! [Ontdek hier meer over DEKRA](#).

Vragen?

Heb je vragen over deze vacature? Neem contact op met Jaimie Houtters. Zij is te bereiken op of stuur haar een mailtje via recruitment.nl@dekra.com.

Let op: Wij verzorgen onze werving en selectie volledig intern. Acquisitie door bureaus of tussenpersonen wordt niet op prijs gesteld. Zonder een expliciete en schriftelijke opdracht van DEKRA kunnen geen rechten worden ontleend aan het zonder overleg aanbieden van kandidaten. Eventuele toegezonden profielen worden als ongevraagd beschouwd en niet in behandeling genomen.

<https://www.dekra.nl/nl/home/>