

## DEKRA – Project Support

### Wat ga je doen

Heb jij oog voor detail, ben je organisatorisch sterk en werk je graag in een dynamische omgeving? Welkom op onze afdeling Medical! Dagelijks houden wij ons bezig met het certificeren van medische hulpmiddelen en kwaliteitssystemen voor fabrikanten wereldwijd, voor toelating van hun medische hulpmiddelen in Europa. Dit alles doen wij met een enthousiast, internationaal team bestaande uit verschillende support office medewerkers, planners, dossier reviewers, auditors en project managers.

Wat ga jij doen? Jij speelt een essentiële rol in het soepel laten verlopen van certificeringsprojecten. Jij regelt alles rondom audits en file reviews, en zorgt dat onze projectmanagers hun werk efficiënt en succesvol kunnen uitvoeren.

#### Verantwoordelijkheden

- **Jij houdt de touwtjes in handen:** Je zorgt voor tijdige en nauwkeurige opvolging van lopende audit- en dossier review-trajecten. Je bewaakt budgetten en tijdslijnen.
- **Samenwerken met projectmanagers:** Terwijl zij vaak onderweg zijn, zorg jij dat alles op rolletjes blijft lopen. Je neemt ze zo veel mogelijk werk uit handen door zaken grondig voor te bereiden en af te bakenen.
- **Documenten en certificaten:** Jij stelt certificeringspakketten en documenten samen en zorgt ervoor dat alles keurig wordt opgevolgd.
- **Plannen als een pro:** Samen met de planners stel je een auditplanning op, zodat jouw projectmanagers precies weten waar ze aan toe zijn.

- **Financiële afwikkeling:** Ook de facturatie richting klanten behoort tot jouw taken.

## Dit breng je mee

- Je hebt HBO werk- en denkniveau;
- Met jouw combinatie van inlevingsvermogen en daadkracht weet je precies wanneer je gas moet geven en wanneer je even stil moet staan bij de details.
- Punctueel, gestructureerd en inventief. Jij weet hoofd- en bijzaken moeiteloos te scheiden en komt altijd met oplossingen.
- Je bent een proactieve harde werker die zich prettig voelt in een hectische omgeving binnen een enthousiast en hecht team;
- Je hebt een goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Je vindt het leuk om je te verdiepen in de medische regelgeving en je kennis hierin te vergroten;
- Communicatie en klantcontact zijn voor jou bekend terrein, en we zijn benieuwd naar jouw ervaringen en successen!

## Dit krijg je van ons

- Een aantrekkelijk salaris en goede arbeidsvoorwaarden;
- Een variabele **succesdelingsregeling**;
- Genoeg ontspanning dankzij **25 vakantiedagen én 13 ADV-dagen**;

- Een vergoeding voor reizen en thuiswerken;
- Korting op diverse verzekeringen;
- Volop **doorgroeimogelijkheden** en diverse trainingen zodat jij je kan blijven ontwikkelen;
- Een uitdagende functie in een leuk team van zelfstandige experts in een dynamische en internationale omgeving.

Benieuwd naar je collega's? [Ontdek hier wat zij zeggen](#) over werken bij DEKRA.

## **DEKRA: de wereldwijde partner voor een veilige en duurzame wereld**

DEKRA heeft meer dan 100 jaar ervaring en is wereldwijd een toonaangevende organisatie op het gebied van testen, inspecteren en certificeren. Wat ons drijft, is niet het verleden, maar de toekomst. In een wereld die steeds verandert, zorgen wij ervoor dat producten, processen en technologieën veilig, betrouwbaar en duurzaam zijn. Zo kan vooruitgang echt verder gaan.

In Nederland bieden we een breed scala aan diensten. In Arnhem staat het laboratorium waar we producten testen en certificeren. We bieden audits voor bedrijven die hun inspanningen op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid aantoonbaar willen maken met een certificaat. Gaat er ondanks aandacht voor veiligheid toch wat mis? Onze schade-experts ondersteunen in het onderzoeken en afhandelen van schade, van voertuigschade tot letsel en bedrijfsschade tot schade in en rond woningen, en nog veel meer.

Zonder vertrouwen, komt vooruitgang tot stilstand. Wil jij meebouwen aan een veilige en duurzame toekomst? Je bent van harte welkom!

### **Vragen?**

Heb je vragen over deze vacature? Neem contact op met Jaimie Houtters. Zij is te bereiken op of stuur haar een mailtje via [recruitment.nl@dekra.com](mailto:recruitment.nl@dekra.com).

*Let op: Wij verzorgen onze werving en selectie volledig intern. Acquisitie door bureaus of tussenpersonen wordt niet op prijs gesteld. Zonder een expliciete en*

*schriftelijke opdracht van DEKRA kunnen geen rechten worden ontleend aan het zonder overleg aanbieden van kandidaten. Eventuele toegezonden profielen worden als ongevraagd beschouwd en niet in behandeling genomen.*

<https://www.dekra.nl/nl/home/>