

DEKRA – Project Support Audit

Wat ga je doen?

Ben jij een administratief talent dat houdt van structuur en overzicht? Bij DEKRA in Arnhem zorg jij ervoor dat projecten soepel verlopen, plan je afspraken en ben je het aanspreekpunt voor klanten en collega's.

Jouw werkzaamheden:

- Het plannen van afspraken en bijhouden van agenda's;
- Onderhouden van klantcontact;
- Verwerken en controleren van gegevens in systemen;
- Bewaken van deadlines en voortgang van projecten;
- Meedenken over efficiëntere werkprocessen.

Je hoeft niet alles al te kunnen, wij leren je het vak!

Dit breng je mee

- Minimaal mbo+ werk- en denkniveau (bij voorkeur administratief);
- Ervaring met digitale systemen en databases (bijv. SharePoint, CRM, ERP of kwaliteitssystemen);
- Zin om te leren en jezelf te **ontwikkelen**;
- Een **nauwkeurige en proactieve houding**;
- Beschikbaar voor 32-40 uur per week;
- Goede beheersing van Nederlands en Engels, zowel schriftelijk als mondeling;
- Enthousiasme en een gezonde dosis **humor**.

Dit krijg je van ons

- Een vliegende start – Met persoonlijke begeleiding, krijg jij snel alles onder de knie;
- Flexibiliteit en vrijheid – Je werktijden? Die stem je gewoon af in overleg, zodat het past in jouw privé-werkbalans;
- Een gezellig team – Je werkt samen met betrokken collega's op ons kantoor in Arnhem;
- Toegang tot ontwikkeling – Via het DEKRA Global Learning Management System volg je diverse online opleidingen om je kennis te verdiepen en je carrière te versterken;
- Prima voorwaarden, zoals:
 - Een aantrekkelijk salaris conform ;
 - Een bonus tot 3% van je bruto jaarsalaris (afhankelijk van het bedrijfsresultaat);
 - 25 vakantiedagen + 13 ADV-dagen (op basis van een fulltime dienstverband);

- Een pensioenregeling waarbij DEKRA 2/3 van de premie betaalt en jij 1/3.

En minstens zo belangrijk:

- Teamuitjes, lunches en een kerstfeest;
- Informele sfeer met collega's die elkaar helpen;
- Young DEKRA activiteiten (workshops + fun).

“Never a dull moment met mijn leuke collega's en een kans om je zangtalent naar een hoger niveau te krijgen.” – Merel, support medewerker bij DEKRA.

DEKRA: de wereldwijde partner voor een veilige en duurzame wereld

DEKRA heeft meer dan 100 jaar ervaring en is wereldwijd een toonaangevende organisatie op het gebied van testen, inspecteren en certificeren. Wat ons drijft, is niet het verleden, maar de toekomst. In een wereld die steeds verandert, zorgen wij ervoor dat producten, processen en technologieën veilig, betrouwbaar en duurzaam zijn. Zo kan vooruitgang echt verder gaan.

In Nederland bieden we een breed scala aan diensten. In Arnhem staat het laboratorium waar we producten testen en certificeren. We bieden audits voor bedrijven die hun inspanningen op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en veiligheid aantoonbaar willen maken met een certificaat. Gaat er ondanks aandacht voor veiligheid toch wat mis? Onze schade-experts ondersteunen in het onderzoeken en afhandelen van schade, van voertuigschade tot letsel en bedrijfsschade tot schade in en rond woningen, en nog veel meer.

Zonder vertrouwen, komt vooruitgang tot stilstand. Wil jij meebouwen aan een veilige en duurzame toekomst? Je bent van harte welkom!

Vragen?

Heb je vragen over deze vacature? Neem contact op met Linde de Wit - Regtering. Zij is te bereiken op of stuur haar een mailtje via .

<https://www.dekra.nl/nl/home/>