

DEKRA – Receptionist(e)

Wat ga je doen

Duo-baan 24 uur per week (2 parttime medewerkers samen 1,2 FTE)

Onze huidige receptiemedewerkers gaan binnenkort met pensioen, en daarom zijn wij op zoek naar twee energieke en flexibele receptiemedewerkers die ons team willen versterken. In deze duo-baan werk je 24 uur per week en is flexibiliteit een must. Tijdens vakanties vervangen jullie elkaar en werk je fulltime.

Als receptionist(e) ben jij **het stralende gezicht** van DEKRA Certification in Arnhem. Je zorgt voor een **warm welkom** voor alle bezoekers en hebt een breed scala aan taken:

- Bezoekers ontvangen en bezoekersbadges aanmaken;
- Telefoons beantwoorden, zowel intern als extern;
- Vergaderzalen reserveren en zorgen dat alles klaarstaat voor grote groepen;
- Telefooncentrale opstarten;
- Post ontvangen en aanmelden bij PostNL;
- Inkoopopdrachten maken voor kantoorartikelen en labbenodigheden;
- Mailbox bijhouden (servicedesk mail);
- Huurauto's regelen;
- Bijstaan BHV team tijdens calamiteiten.

Daarnaast verricht je administratieve ondersteuning bij kalibraties en trainingen. Denk aan werkzaamheden als meetmiddelen registreren in ons systeem, uitvoeren van kalibratie- en inspectieadministratie, controleren van facturen en scan je pakbonnen in. Ook houd je de VOP-VP training kwalificaties bij en deze verwerk je in het systeem.

Dit breng je mee

- **Vrolijk en enthousiast:** Je hebt een positieve instelling en verwelkomt onze bezoekers altijd met een glimlach.
- **Goede beheersing van de Engelse taal:** Omdat we een internationale organisatie zijn, is het belangrijk dat je zowel mondeling als schriftelijk goed Engels beheerst, naast het Nederlands.
- **Flexibiliteit:** Tijdens vakanties vang jij de afwezigheid van je collega op.
- **Proactieve houding:** Je ziet werk liggen en neemt initiatief om taken op te pakken.
- **Communicatieve vaardigheden:** Je communiceert makkelijk, zowel met bezoekers als collega's.
- **Digitale vaardigheden:** Je bent handig met verschillende softwareprogramma's en leert snel nieuwe systemen kennen.
- **Teamspeler:** Je werkt graag samen en draagt bij aan een positieve werksfeer.

Dit krijg je van ons

- Een **prettige** en **collegiale** werkomgeving waar je je snel thuis zult voelen;
- Een aantrekkelijk salaris en goede arbeidsvoorwaarden;
- Een variabele **succesdelingsregeling**;
- Genoeg ontspanning dankzij **25 vakantiedagen én 13 ADV-dagen**;
- Een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer;
- Een uitdagende functie in een **dynamische** en **internationale** omgeving met fijne collega's en veel internationale contacten.

Benieuwd naar je collega's? [Ontdek hier wat zij zeggen](#) over werken bij DEKRA.

Meer over DEKRA

DEKRA is 's werelds grootste niet-beursgenoteerde expertorganisatie op het gebied van testen, inspecteren en certificeren volgens internationale veiligheids- en duurzaamheidsnormen. In 1925 werd het bedrijf in Duitsland opgericht met als missie het inspecteren van voertuigen om de verkeersveiligheid te waarborgen. Vandaag de dag bieden we een breed scala aan diensten, variërend van productveiligheidstesten, audits en inspecties tot schade-expertise en HSE-advies. We zijn actief in meer dan 60 landen om de veiligheid op de weg, thuis en op het werk wereldwijd te waarborgen. [Bekijk hier al onze diensten](#).

Wij hebben een duidelijke missie: als leider op het gebied van testen, certificeren en inspecteren zorgen we ervoor dat producten, bedrijfsmiddelen en technologieën veilig, betrouwbaar en duurzaam zijn - wij geven mensen vertrouwen. En jij bent welkom! [Ontdek hier meer over DEKRA](#).

Vragen?

Heb je vragen over deze vacature? Neem contact op met Minke van Puijenbroek. Zij is te bereiken op of stuur haar een mailtje via recruitment.nl@dekra.com.

Let op: Wij verzorgen onze werving en selectie volledig intern. Acquisitie door bureaus of tussenpersonen wordt niet op prijs gesteld. Zonder een expliciete en schriftelijke opdracht van DEKRA kunnen geen rechten worden ontleend aan het zonder overleg aanbieden van kandidaten. Eventuele toegezonden profielen worden als ongevraagd beschouwd en niet in behandeling genomen.

<https://www.dekra.nl/nl/home/>